

**5531 SAYILI KANUNDAKİ MÜHENDİSLİK MESLEKİ FAALİYET KONULARINA YÖNELİK
HİZMETİ ALIMINA İLİŞKİN SÖZLEŞME**

(Ormancılık ve Orman ürünleri Bürolarının Kuruluş ve Çalışma Esasları Yön. Md. 29, 30,31)

I- SÖZLEŞMENİN KONUSU, YERİ, TARİHİ VE SÜRESİ:

Sözleşmeye konu işin	Konusu		Sözleşmenin	Tarihi	
	Bulunduğu İl			Süresi	
	Mesleki Poz No			İşe başlama tarihi	
	Oda Asgari ücret Tarifesindeki Teknik Adı			İşi bitirme tarihi	

II- TARAFLAR:

1- Ormancılık/Orman Ürünleri Büro veya Şirketi (Sözleşmede büro/şirket olarak anılacaktır.)

İŞİ YAPACAK ORMANCILIK/ORMAN ÜRÜNLERİ BÜRO VEYA ŞİRKETİN		5531 SAYILI KANUNA İLİŞKİN MÜHENDİSLİK HİZMETİNİ YAPACAK MESLEK MENSUBUNUN	
Adı		Adı, Soyadı	
Adresi		Mühendislik unvanı	
		Oda Sicil No	
Büro/Şirket Tescil Belgesinin	Tarihi	Ruhsat Belgesinin	Tarihi
	No		No
İletişim Bilgileri	E-mail	İletişim Bilgileri	E-mail
	Tlf No		Tlf No
	GSM No		GSM No
Vergi dairesi ve vergi no		Vergi dairesi ve vergi no	

2- Mühendislik hizmetini satın alan gerçek veya tüzel kişi (Sözleşmede işveren olarak anılacaktır.)

MÜHENDİSLİK HİZMETİNİ SATIN ALAN GERÇEK VEYA TÜZEL KİŞİ İŞVERENİN		İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Adı		E-mail	
Adresi		Tlf. No	
Vergi dairesi ve vergi no		GSM No	

III- YAPILACAK İŞLERİN AMAÇ VE KAPSAMI:

Sözleşme konusuiş;
5531 sayılı Kanunun 4 üncü maddesi 1 inci fıkrası Bendi Nolu alt bendi kapsamındaki
.....
orman mühendisi/orman endüstri mühendisi/ağaç işleri endüstri mühendisi mesleki faaliyet konusuna girmekte olup, Oda asgari ücret tarife cetvelindeki nolu mesleki pozda ve
..... başlığı altında yer almaktadır.

Bu sözleşme; 5531 sayılı Kanunun 5 inci maddesindeki mühendislerin mesleki hak ve yetkilerine dayanarak ve işle ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak yapılması amacıyla düzenlenmiştir.

IV- TARAFLARIN KARŞILIKLI SORUMLULUK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

a) Büro/şirketin sorumluluk ve yükümlülüğü:

a.1- Sözleşme konusu iş; ilgili kurum ya da kuruluşun iş ile ilgili mevzuatında istenen usul ve esaslara uygun olarak ve Oda mevzuatındaki idari şartlara uyularak yapılacaktır.

a.2- Sözleşme konusu iş ile ilgili olarak; ilgili kurumlardan alınacak görüş, bilgi, belge ve dokümanları temin edecektir.

a.3- Sözleşme konusu iş için üç takımdan az olmamak üzere nüsha olarak rapor (dosya) düzenleyecektir. (Yön. Madde:48)

a.4- Oda asgari ücret tarifesindeki her iş için ayrı rapor (dosya) düzenleyecektir.

a.5- Sözleşme konusu iş yapılması sırasında, suç teşkil eden hallerin yetkili mercilere duyurulması hariç olmak üzere; öğrendikleri bilgi ve sırları, mesleki faaliyete son verse bile ifşa etmeyecektir. (Yön. Madde:22)

a.6- Sözleşme konusu iş yapılırken mesleki tarafsızlık, özen ve titizliği gösterecektir. (Yön. Madde:21)

a.7- Sözleşme konusu iş için düzenlenen raporun (dosya) mesleki denetim vizesini, Orman Mühendisleri Odasına yaptıracaktır. (Yön. Madde:24)

b) İşverenin sorumluluk ve yükümlülüğü:

b.1- İdarenin, işverenden sözleşme konusu iş ile ilgili olarak istediği tüm belge ve bilgileri temin edip zamanında idareye teslim edecektir.

b.2- Odanın asgari ücret tarifesinin altında iş yaptırabilmek için büro/şirkete teklifte bulunmayacaktır.

b.3- Oda asgari ücret tarifesinden az olmamak üzere, sözleşmedeki ödeme planına uygun olarak ücret ödemelerini büro/şirkete yapacaktır. Ücretin tamamı ödendikten sonra raporu (dosya) büro/şirketten isteyebilecektir.

b.4- Sözleşme konusu iş yapılırken, işin şeklini değiştiren yeni yükler getirilmesi halinde, ilave işler için Odanın asgari ücret tarifesine uygun olarak ek ödeme yapacaktır.

b.5- Yapılacak iş Oda asgari ücret tarifesine göre birden fazla işi içermesi halinde, bunlar için tek bir rapor (dosya) yapılması yönünde büro/şirkete teklifte bulunmayacak ve zorlamayacaktır.

V- ÜCRET TUTARI VE ÖDEME ŞEKLİ:

a- Ücret tutarı: İşveren sözleşme konusu mühendislik hizmeti için, büro/şirkete TL (.....) ücret ödeyecektir.

b- Ödeme şekli: İşveren tarafından ücret tutarının en az %50 si (..... TL) veya %75 i (.....TL) sözleşme imzalanırken büro/şirkete ödenecektir. Ödeme, büro/şirketin bankasındaki Nolu hesabına yatırılacak veya makbuz karşılığı ödenecektir.

Geriye kalan ücretin %50 si (..... TL) veya %25 i (..... TL) işin bitiminde dosyanın (rapor) Odaya vize yaptırılması aşamasında ödenecektir. Ödemenin tamamı yapılmadıkça dosya işverene teslim edilmeyecektir. Anlaşılması halinde işin ücreti başında peşin olarak ödenebilecektir.

V- DİĞER HUSUSLAR:

Anlaşmazlıkların çözümünde mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

İş bu sözleşme 2 (iki) nüsha olarak 'da taraflarca imzalanmıştır.

BÜRO/ŞİRKET YETKİLİSİNİN		İŞVEREN YETKİLİSİNİN	
Adı, Soyadı		Adı, Soyadı	
Mesleki unvanı		İşveren Tüzel kişi ise; yetki belgesini düzenleyen Noterin adı, belgenin tarihi, No ve süresi	Adı
Oda sicil no			Tarih
Ruhsat belgesi Tarih ve no			No
Oda Çalışanlar listesi Tarih, No		Süresi	
İMZASI		İMZASI	